

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Факультет информационных технологий и экономики
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института экономики,
информационных технологий и креативных индустрий



Кожевникова Т.М.
«25» февраля 2026г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

образовательной программы среднего профессионального образования – программа
подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация Бухгалтер

Методические рекомендации для студентов среднего профессионального образования специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Сост: А.Ю. Федорова, Е.В. Вейс, – Тамбов: 2025 г.

Рассматриваются вопросы, связанные с процессом подготовки студентами среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» дипломной работы.

Методические рекомендации разработаны на основании ФГОС СПО и утверждены на заседании кафедры экономики и управления Факультета информационных технологий и экономики Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий 12 ноября 2025г. протокол № 6.

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024г., № 437, дипломная работа является обязательным компонентом учебного плана.

Дипломная работа направлена на систематизацию, расширение освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закрепление знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Целью подготовки дипломной работы является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО и профессиональных стандартов.

Задачи подготовки дипломной работы:

- теоретическое обоснование материала по избранной теме дипломной работы;
- развитие навыков самостоятельной работы, полученных в период обучения, проведения научного исследования по теме;
- закрепление, расширение и использование предметно-профессиональных знаний, умений и практического опыта;
- формирование основ профессиональной культуры;
- умение систематизировать и анализировать литературные материалы, собственное исследование и определение путей использования полученной информации в практике;
- обобщение комплекса знаний, полученных за время обучения по специальности;
- а также ряд задач, учитывающих специфику специальности.

2. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Темы дипломной работы определяются руководителем основной образовательной программы, с учетом современных требований развития финансовой сферы, и носят практико-ориентированный характер (приложение 1).

Обучающемуся имеет право выбора темы дипломной работы, в том числе может предложить свою тематику, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Закрепление за обучающимся темы дипломной работы производится по его личному письменному заявлению (приложение 2).

Утверждение тем дипломных работ и научных руководителей оформляется приказом ректора Университета не позднее, чем за два месяца до начала ГИА.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Структура и содержание дипломной работы определяются в зависимости от выбранной темы. Объем дипломной работы составляет 40-50 страниц машинописного текста

(не включая приложений). В случае выполнения дипломной работы практико-ориентированного характера в ее структуру включаются

- титульный лист (приложение 3);
- содержание (приложение 4);
- введение (обоснование актуальности выбранной темы, формулировка проблемы или противоречия, постановка цели и задач работы);
- основную часть (может включать 2-3 главы; первая глава содержит теоретические основы изучаемой проблемы, последняя – направлена на решение выбранной проблемы);
- заключение, содержащее выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;
- список использованных источников (не менее 25);
- приложения.

Титульный лист выполняется по образцу (Приложение 3).

Введение. Объем введения – 3-5 страниц. Во введении обосновывается актуальность темы исследования, степень ее разработанности в российской и зарубежной литературе, указываются объект, предмет, цель и задачи дипломной работы, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы, нормативно-правовой, эмпирической базы, информационно-статистической основы исследования, излагаются положения, выносимые на защиту, делается акцент на практической значимости исследования.

Объект - это та совокупность связей и отношений, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой информации. Очень важно различать понятия «объект» и «предмет» исследования. Как правило, под объектом понимается определенная экономическая категория или проблема, исследуемая в работе.

Предмет исследования более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе.

Предмет исследования - это более конкретная характеристика определенных аспектов объекта. Предмет исследования является более узким понятием, чем объект. Предмет является частью, элементом объекта. Определяя объект исследования, следует дать ему содержательную характеристику.

Цель исследования. В дипломной работе должны быть четко определены цели исследования, которые вытекают из проблемы. Таким образом, цель исследования состоит в том, чтобы разрешить какую-то проблему. Цель исследования должна заключаться в решении проблемной ситуации, путем ее анализа и нахождения новых закономерностей для оптимизации рассматриваемого вопроса. Цели дипломной работы должны быть ясными, лаконичными (не более 1-2 предложений) и включать ключевые слова (все) темы дипломной работы.

Задачи. Для достижения цели исследования выделяются конкретные задачи. Задачи исследования должны быть относительно соизмеримы: формулировка задач не должна быть громоздкой. Необходимо тщательно формулировать задачи, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов и подразделов дипломной работы (формулируется не более 5-6 задач).

Цели и задачи дипломной работы должны раскрывать основные пути решения проблемы, заявленной в теме работы.

Методы исследования - приемы и способы, с помощью которых проводятся исследования и анализируются данные. Грамотное применение методов исследования способствует получению достоверных и полных результатов исследования. Выбор методов исследования, интеграция различных методов при проведении исследования определяется профессиональными компетенциями студентов и преподавателей, проводящих исследования.

Основная часть дипломной работы должна включать две главы.

Первая глава. Объем – 10 – 20 страниц. Как правило, посвящается рассмотрению теоретических аспектов исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего изложения материала. В этой главе рассматриваются сущность, содержание, организация исследуемого процесса, его составные элементы. При работе над первой главой определяется круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Изложение содержания первой части — это средство для создания теоретической базы рассмотрения практических вопросов исследуемой проблемы. Поскольку проникновение в сущность изучаемого явления и процесса возможно только при условии использования системного подхода, то в первой главе целесообразно отвести отдельное место истории развития предмета изучения, анализу зарубежного опыта организации управленческих и экономических процессов.

Излагая вопросы теории, следует помнить, что эта часть дипломной работы не самоцель, а средство для создания теоретической базы рассмотрения практических вопросов исследуемой проблемы.

Вторая глава. Объем – 25-30 страниц. Представляет собой анализ состояния выбранной проблемы. Материалами для анализа могут быть:

- планы работы организаций;
- годовые отчеты;
- собственные исследования студента;
- статистическая отчетность;
- другая служебная документация, изученная студентом во время прохождения преддипломной практики.

Материалы, используемые при написании дипломной работы должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, устранить недостатки в деятельности.

Анализ и обработку информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа.

Работа над второй главой должна позволить руководителю Дипломной работы оценить уровень развития следующих общих компетенций:

В конце каждой главы следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

Заключение. Объем – 3-5 страниц. В заключении указываются общие результаты дипломной работы, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы. Заключение, не повторяя содержания основной части исследования, должно содержать сжатые выводы и предложения. Они должны вытекать из анализа тех или иных вопросов в самом тексте дипломной работы и излагаться четко и лаконично. Выводы и заключения студента должны содержать рациональный вариант решения рассматриваемой проблемы и его обоснование. Перечень принятых сокращений. В дипломной работе используются только общепринятые текстовые сокращения или аббревиатуры (например, РФ, ЦБ и т.д.).

Список использованных источников (должен содержать не менее 25 наименований). Включает все использованные источники: опубликованные, неопубликованные и электронные.

Список помещают перед приложениями, оформляют его в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.82-2001. Источники в списке располагают по алфавиту и нумеруют арабскими цифрами. В тексте Дипломной работы рекомендуемые ссылки оформляют на номер источника согласно списку и заключают в квадратные скобки. Включенные в список источники должны иметь отражение в тексте работы.

Примеры библиографического описания

Книжные издания

Книги 1, 2, 3 авторов:

- Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. - Санкт-Петербург : БАН, 2017. - 215 с.

- Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. - Москва : Спутник+, 2017. - 398 с.

Книги 4-х авторов:

- Организация деятельности правоохранительных органов по противодействию экстремизму и терроризму : монография / Е. Н. Быстрыков, Е. В. ИONOва, Н. Л. Потапова, А. Б. Смушкин. - Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань, 2019. - 173 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература).

Книги 5-ти и более авторов:

- Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. - Курск : Университетская книга, 2017. - 196 с.

Законодательные акты:

- Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года. - Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. - 158 с.

Общая схема библиографического описания научной монографии, учебника, сборника трудов в целом:

- Фамилия, И. О. *первого автора, если их не более 3-х*. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию (*например: сборник статей, учебник, справочник и др.*) / сведения об ответственности (*т. е., все авторы, составители, редакторы и др.*). – Сведения о переиздании (*напр., 2-е изд, перераб. и доп.*). – Место издания (*город*) : Издательство, год издания. – объем (*общее кол-во страниц*). – (Серия ; № выпуска).

Общая схема составления библиографического описания статьи из журнала, сборника:

- Фамилия, И. О. *первого автора*. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (*т.е., все авторы статьи*) // Название журнала, газеты, сборника. - Год издания. - Номер выпуска. - Страницы, на которых размещена статья.

Статьи из газет и журналов:

5. Фамилия, И. О. *первого автора*. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (*т.е., все авторы статьи*) // Название журнала, газеты, сборника. - Год издания. - Номер выпуска. - Страницы, на которых размещена статья.

Диссертации и авторефераты диссертаций:

- Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечное, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. - Санкт-Петербург, 2017. - 361 с.

Многотомные издания:

- Марченко, М. Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» : в 2 томах / М. Н. Марченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2007.

- Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. - Волгоград : ВолгГТУ, 2017. - 89 с.

Электронные ресурсы

Книги на CD-ROM:

- Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Пашков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. - Курск : КГУ, 2017. - 1 CD-ROM. - Систем. требования: IntelPentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. с титул. экрана.

Сайты в сети «Интернет»:

- Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

- Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003. - URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ.

Книги из ЭБС:

- Неотложная кардиология / под редакцией П. П. Огурцова, В. Е. Дворникова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 272 с. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436486.html?SSr=1501343c99124c9fc4a457fmaamay2235> (дата обращения: 27.02.2020).

Статьи с сайтов:

- Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности // Газета.ru : [сайт]. - 2018. - 2 февр. - URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

- План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда» // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. - URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

- Об утверждении стратегии лекарственного обеспечения населения Российской Федерации на период до 2025 года и плана ее реализации : приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 13 февраля 2013 г. № 66 // КонсультантПлюс : сайт. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_142725/ (дата обращения 28.03.2020).

Статьи из электронных журналов:

- Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economicsciences. - 2018. - № 1. - URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Источники в списке располагают по алфавиту и нумеруют арабскими цифрами.

Затекстовая библиографическая ссылка (отсылка) представляет собой ссылку на данные, вынесенные за пределы текста, как правило, на библиографический список. Таким образом, совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части (список использованных источников).

Затекстовая библиографическая ссылка может содержать следующие элементы: заголовок, основное заглавие документа, общее обозначение материала, сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, сведения об издании, выходные

данные, физическую характеристику документа, сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа), сведения о серии, обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многостраничных или серийных документах), сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки, примечания, международный стандартный номер.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа, например, [10].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например, [10. с. 81].

Включенные в список источники должны иметь отражение в тексте работы.

6. Приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера и тематического

5.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа предоставляется на кафедру в печатном виде в одном экземпляре, а также в электронном виде, не позднее, чем за месяц до защиты дипломной работы. Вместе с дипломной работой обучающийся сдает на кафедру справку о результатах проверки работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ» на наличие неправомерных заимствований (**минимальный уровень оригинальности блоков (авторского текста) – 30 %**).

Дипломная работа должна быть подшита в твердый переплет.

Работа представляется в следующей последовательности:

1. Работа в твердом переплете, начиная с титульного листа и заканчивая Приложениями.

2. Отзыв (не подшивается в работу, образец - Приложение 4);

3. Рецензия (не подшивается в работу, образец- Приложение 5);

4.Справка о результатах проверки работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ»;

5. Конверт с диском CD-RW или USB-флеш-накопитель с сохраненной работой.

Вместе с работой представляется электронный вариант работы на диске CD-RW (диск должен быть подписан, с указанием, например, Иванов ВМ_38.02.01_20__). На диске должны содержаться следующие файлы:

- файл работы в полном объеме в формате DOC, DOCX;

- файл работы в полном объеме в формате PDF.

Приложения, включенные в работу, должны быть сохранены в виде картинок.

Обложка конверта, в который вкладывается диск, оформляется как титульный лист в уменьшенном размере.

Текст дипломной работы выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт - TimesNewRoman, 14 pt, межстрочный интервал - 1,5.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 см.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставят.

Заголовки («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ 1», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ 2», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ») следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и

номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются по центру строчными буквами (кроме первой прописной).

Иллюстрации: таблицы и рисунки (фотографии, схемы, графики, диаграммы), расположенные на отдельных страницах работы, включаются в общую нумерацию страниц дипломной работы. Таблица должна иметь название и порядковый номер.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте дипломной работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Например, «... данные представлены в таблице 1», если ссылка приводится в скобках, то (табл.1).

Таблицу следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.



Рисунок 1 — Пример оформления таблиц

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. В таблицах допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (но не меньше кегль 8).

Большие таблицы можно располагать на отдельной странице.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Пример переноса части таблицы на другую страницу:

Таблица 3 — Состояние и прогноз развития ОАО «Вымпел»

№ п/п	Показатели	Годы				
		2017	2018	2019	2020	2030
1	2	3	4	5	6	7

№ п/п	Показатели	Годы				
		2017	2018	2019	2020	2030
1	Количество сотрудников, ед.	51	51	51	51	51
2	Объем инвестиций, млн. руб.	4410	3720	2540	2140	-
3	Объем производства, млн. руб.	47426	50965	52853	54347	132655

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7
4	Количество рабочих мест, чел.	11957	12400	12630	12750	12750
5	Поступления в федеральный бюджет, млн. руб.	9608	10328	10715	11023	28800
6	Поступления в территориальный бюджет, млн. руб.	3240	2999	3114	3205	8400

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

Например,

Таблица 1 — Показатели результативности реализации стратегий социально-экономического развития Тамбовской области

№ п/п	Наименование параметра	Значение параметра по годам		
		2015	2020	2030
1	2	3	4	5
1	Денежные доходы на душу населения	5511	10500	21000
2	Средняя заработная плата	7190	13056	28000

Например,

Таблица 2 — Показатели результативности стратегий социально-экономического развития Тамбовской области

№ п/п	Наименование параметра	Значение параметра по годам		
		2015	2020	2030
1	2	3	4	5
1	Денежные доходы на душу населения (в среднем за месяц), руб.	5511	10500	21000
2	Средняя заработная плата, руб.	7190	13056	28000
3	Уровень бедности населения (доля населения, имеющего доходы ниже прожиточного минимума), проценты	15,7	12,0	6,0

Ссылки на таблицы, находящиеся в Дипломной работе являются обязательными.

Рисунки могут быть расположены по тексту документа после указания ссылки на них. Рисунки должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов. Рисунки, за исключением рисунков приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1 —». При ссылках на рисунки следует писать «... в соответствии с рисунком 2», если ссылка приводится в скобках, то (рис. 2).

При размещении графического материала (таблиц, рисунков) на последующей странице после ссылки на него предыдущая страница должна быть полностью заполнена текстом.

Ссылки на рисунки, находящиеся в дипломной работе являются обязательными.

В дипломной работе могут приводиться общепринятые сокращенные термины, используемые в экономической литературе. В этом случае термин вначале один раз расшифровывается, а в дальнейшем пишется сокращенно (например, валовой национальный продукт (ВНП)).

Приложения. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа. В тексте отчета на приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность. **При направлении на проверку научному руководителю на проверку в электронном виде, а также при сохранении работы на диск для представления на кафедре, приложения должны быть в виде картинок.**

Текст дипломной работы должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку.

Переносы слов в заголовках (названия разделов, подразделов) недопустимы. Предлоги и союзы, приходящиеся на конец строки заголовка, следует переносить на следующую строку.

Точки в конце заголовков, названий таблиц и подстрочных надписей не ставят.

Во всей работе должно быть соблюдено единство терминологии.

6. РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ

Руководство и контроль за ходом выполнения каждой работы осуществляют руководители (преподаватели спец. дисциплин), закрепленные за студентами приказом. Основная форма руководства – систематическое консультирование.

Основными функциями руководителя дипломной работой (дипломным проектом) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения работы;
- подготовка письменного отзыва по дипломной работе.

В отзыве руководителя дипломной работой указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работой, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работой, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите (приложение 6).

7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ, либо сотрудниками профильных кафедр Института.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы выданному заданию; –
- оценка качества выполнения каждого из разделов дипломной работы;
- оценка аргументированности, достоверности и обоснованности полученных результатов и выводов;
- оценку дипломной работы. (Образец рецензии приложение 6).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается. Дипломной работы с рецензией, отзывом руководителя, заверенная подписями, обозначенными на титульном листе, представляется в ГАК для защиты.

8. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Подготовка к защите.

Предварительная подготовка к защите дипломной работы включает следующие этапы:

- составление текста выступления перед членами ГАК. Доклад обучающегося с использованием подготовленного наглядного материала, иллюстрирующего основные положения дипломной работы (до 10 минут). Выступление обучающегося строится по следующему плану: введение, выводы по главам и заключение. Текст должен содержать суть исследования и его результативность. Выступление традиционно необходимо начинать со слов: «Уважаемый председатель государственной аттестационной комиссии, уважаемые члены комиссии, уважаемые присутствующие, позвольте представить вашему вниманию дипломную работу (дипломную работу) на тему: «.....». закончить выступление следует словами: «Спасибо за внимание, у меня все».

- продумывание ответов на замечания рецензента и руководителя.

Процедура защиты дипломной работы.

Защита дипломной работы осуществляется на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК), состав которой определяется директором института.

Процесс защиты включает следующие этапы:

- доклад обучающегося с использованием подготовленного наглядного материала, иллюстрирующего основные положения дипломной работы (до 10 минут);
- ответы на вопросы членов ГАК и присутствующих, по теме исследования, при которых обучающийся имеет право пользоваться своей работой;
- чтение рецензии;
- ответы на замечания рецензента;
- чтение отзыва руководителя;
- слово научного руководителя, характеризующего содержательную сторону дипломной работы, ее значимость, процесс подготовки и вклад обучающегося в решение поставленных задач;
- дискуссию, в которой могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие на защите дипломной работы лица;
- заключительное слово обучающегося (по желанию).

Все этапы процесса защиты учитываются при окончательной оценке дипломной работы. На закрытом заседании ГАК обсуждаются результаты защиты и открытым голосованием простым большинством (при равенстве голосов мнение председателя ГАК – решающее) принимается решение об окончательной оценке по дипломной работе, о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома об окончании института.

Работа оценивается по пятибалльной системе. Решение ГАК оформляется соответствующим протоколом и в день защиты доводится председателем до сведения обучающегося. Полученная на защите дипломной работы оценка переносится в приложение к диплому с указанием темы дипломной работы.

Порядок защиты дипломной работы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом Положения о государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Дипломная после защиты хранится в учебном заведении не менее 5 лет. После указанного срока их списывают актом и уничтожают (по приказу директора).

Приложение 1

Перечень тем дипломных работ:

1. Организация бухгалтерского учета источников формирования имущества.
2. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
3. Применение информационных технологий при расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Применение специальных налоговых режимов субъектами малого бизнеса
5. Влияние налоговых отчислений на социальное обеспечение
6. Механизм исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.
7. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Анализ и оценка инвестиционной деятельности предприятия.
11. Анализ финансового состояния и оценка возможности банкротства предприятия.
12. Анализ показателей деловой активности и рентабельности организации и направления их оптимизации.
13. Анализ платежеспособности организации и пути ее оптимизации.
14. Анализ основных средств и эффективность их использования.
15. Анализ оборотных активов и источников их образования.
16. Анализ и управление дебиторской и кредиторской задолженностью в организации.
17. Анализ состояния, движения и эффективности использования кредитов и займов организации.
18. Организация учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства.
19. Организация и пути совершенствования бухгалтерского учета, контроля и анализа расчетов предприятия с персоналом по оплате труда.
20. Учет производственных оборотных активов и анализ их состава, структуры и эффективности использования.
21. Учет производственных запасов, анализ обеспеченности и эффективности их использования.
22. Учет заемных источников и анализ их целевого использования.
23. Учет собственных источников формирования капитала и анализ эффективности их использования.
24. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами и анализ состояния расчетов.
25. Учет основных средств и анализ состояния, движения и эффективности их использования.
26. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов.
27. Учет и анализ себестоимости продукции.
28. Учет и аудит операций с нематериальными активами.
29. Учет и анализ реализации продукции (работ, услуг).
30. Учет и анализ формирования, распределения и использования прибыли.
31. Учет и анализ финансовых результатов организации.
32. Учет и анализ фонда оплаты труда и расчетов с работниками.
33. Учет и анализ готовой продукции.
34. Учет затрат и анализ себестоимости строительно-монтажных работ.
35. Учет и анализ прямых расходов организации.

- 36. Учет и аудит основных средств.
- 37. Учет и аудит затрат на ремонт, реконструкцию и модернизацию основных средств.
- 38. Учет и аудит операций с материальными запасами.
- 39. Единый сельскохозяйственный налог – как один из видов специальных налоговых режимов.
- 40. Учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в растениеводстве.
- 41. Учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в животноводстве.
- 42. Учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в вспомогательных производствах.
- 43. Учет внеоборотных активов и анализ их состава, структуры и эффективности использования.
- 44. Учет оборотных активов и анализ состава, структуры и эффективности их использования.
- 45. Организация учета имущества в сельскохозяйственных организациях.

Образец заявления

Зав. кафедрой _____

уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.
обучающегося ____ курса группы № ____
специальности _____

Фамилия И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы _____

и назначить научным руководителем _____

должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись / расшифровка подписи

Согласовано

Руководитель

подпись / расшифровка подписи

Образец титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Факультет информационных технологий и экономики
Кафедра экономики и управления

«ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ»

Заведующий кафедрой

_____/_____
подпись /расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Фамилия Имя Отчество

« _____ »
наименование темы работы

Дипломная работа

Обучающийся ____ курса очной формы обучения
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям)

Руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Тамбов - 20__

ОТЗЫВ

**научного руководителя
о дипломной работе**

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

___ курса ___ группы

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

на тему: _____

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

1. Актуальность темы исследования

2. Оценка деятельности обучающегося в период выполнения дипломной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.д.)

3. Степень грамотности в изложении материала (логичность, последовательность, аргументированность и т.д.) _____

4. Практическая значимость работы

5. Оценка самостоятельности обучающегося при выполнении дипломной работы с учетом справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований из системы «Антиплагиат.ВУЗ» с указанием уровня оригинальности (минимальный 30%) _____

6. Общее заключение: работа соответствует требованиям, предъявляемым к дипломной работе, и может быть рекомендована к защите.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____

подпись /расшифровка подписи

Образец оформления рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу обучающегося по программе подготовки
специалистов среднего звена, реализуемой в ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет имени Г.Р. Державина»
фамилия, имя, отчество
_____ курса _____ группы
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Представленная дипломная работа на тему: _____

Содержит: введение, _____ главы, заключение, на _____ страницах.

1. Актуальность, новизна, практическая значимость дипломной работы

2. Достоинства дипломной работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность обучающегося, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

3. Возможность практического использования _____

4. Недостатки дипломной работы (по содержанию и оформлению) _____

5.Замечания и предложения _____

Дипломная работа _____ требованиям, предъявляемым
(соответствует/не соответствует)
к дипломной работе.

Дипломная работа заслуживает _____ отметки.
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент _____
фамилия, имя, отчество, должность, место работы

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____